



Місцеве самоврядування

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради  
Дніпровського району Дніпропетровської області

## Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2016 року

№ 291

“ Про внесення змін у рішення виконкому  
від 17.02.2016 року № 44 ” Про затвердження  
Положення про заохочення працівників  
виконавчого комітету Ювілейної селищної ради  
до ювілейної дати - з нагоди 50- річчя та 60-річчя”

Керуючись рішенням 12 сесії VII скликання від 21.07.2016 року № 333 “ Про зміни юридичних осіб ”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 17.02.2016 року № 44 ” Про затвердження Положення про заохочення працівників виконавчого комітету Ювілейної селищної ради до ювілейної дати - з нагоди 50- річчя та 60-річчя” замінивши в назві, тексті рішення та додатку до нього в усіх відмінках слово «Ювілейна» на слово «Слобожанська», слово «Дніпропетровський» на слово «Дніпровський».  
Положення додається.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочення працівників**  
**виконавчого комітету Слобожанської селищної ради**  
**до ювілейної дати – з нагоди 50- річчя та 60-річчя**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України, враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), наказ Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), з урахуванням Указу Президента від 02 грудня 1995 року №1116 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв».

***1. Показники та підстава для заохочення***

Заохочення працівників виконавчого комітету, а саме матеріальне заохочення, проводиться до ювілейної дати – з нагоди 50-річчя, 60-ти річчя.

При цьому враховується загальний стаж роботи в виконавчому комітеті працівника, що заохочується, якість виконання покладених на нього функціональних обов'язків, рівень професійних знань, придбаний авторитет у колективі.

***2. Строки, розміри і порядок заохочення***

Виплата матеріального заохочення проводиться за рахунок фонду премії та економії коштів на оплату праці, затверджених у кошторисі на поточний рік.

Заохочення кожного працівника проводиться з урахуванням виконання вищезазначених показників в розмірі, який не перевищує середньомісячну зарплату.

Остаточне рішення про заохочення працівників приймається селищним головою або виконуючим обов'язки за відсутності голови та оформляється розпорядженням.

Підставою для заохочення селищного голови та заступників є рішення сесії ради.

**Секретар селищної ради (виконкому)**

**Л.В. Лагода**